

MODULO ASSENZE NEL PLESSO

SI RICORDA CHE IN CASO DI ASSENZA BISOGNA AVVISARE IN PRIMO LUOGO IL REFERENTE DI PLESSO E CONTESTUALMENTE LA SEGRETERIA.
Il seguente modulo è a cura del REFERENTE che provvederà alla compilazione e alla sua revisione mensile **CARTACEA**.

NOME E COGNOME DOCENTE ASSENTE	DATA E ORA	CLASSE	TIPOLOGIA ASSENZA (1)	DOCENTE INCARICATO DELLA SOSTITUZIONE	MODALITA' DI RECUPERO	GIORNO DI RECUPERO E FIRMA DOCENTE

NOTE PER LA COMPILAZIONE:(1) indicare la tipologia di richiesta- CAMBIO TURNO,PERMESSO ORARIO BREVE E RECUPERO ORE ECCEDENTI.
Il permesso orario breve non può eccedere metà dell'orario di servizio previsto e deve essere recuperato entro 60 giorni lavorativi.
Il recupero dei permessi dovrà essere concordato con la referente di plesso.