



ISTITUTO COMPENSIVO BRA 2

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172 422904

PEO: cnic863002@istruzione.it

PEC: cnic863002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.edu.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

Circ.n.163

Prot. Data (vedi segnatura)

Ai Docenti di Sostegno
(docenti.sostegno@istitutocomprensivobra2.edu.it)
Albo
Sito

OGGETTO: Elaborazione verifica finale del P.E.I (Piano Educativo Individualizzato)

Con la presente si ricorda che entro il 17 giugno 2024 dovrà essere aggiornato il file del PEI creato nel mese di ottobre (e rivisto con la verifica intermedia) compilando anche le sezioni della **Verifica Finale** che andrà condivisa con tutti i componenti del GLO, concordando un incontro online/in presenza /mista.

I referenti del sostegno sono a disposizione per consulenze relative alla compilazione, si consiglia di rivolgersi ai colleghi in tempo utile per la supervisione evitando di aspettare gli ultimi giorni.

CONVOCAZIONE DEL GLO

Per la condivisione è necessario convocare un Gruppo di lavoro operativo - GLO mediante lettera di cui si allega bozza (**allegato 1**). Dopo aver concordato la data con la famiglia e, se possibile, con lo staff medico, compilare la lettera indicando:

- in indirizzo tutte le mail dei destinatari (famiglia, staff medico, docenti coinvolti, assistenti all'autonomia, eventuali altri soggetti coinvolti nell'educazione dell'alunno\a);
- nel testo nome dell'alunno\a, giorno e ora dell'incontro;

Inviare infine la bozza di lettera (in formato .pdf) alla segreteria per la firma della dirigente, protocollazione e invio agli indirizzi indicati nella lettera stessa.

N.B. Sarà il docente di sostegno ad inviare il link della riunione a tutti gli interessati poco prima dell'incontro online se l'incontro si terrà online. Resta sempre possibile effettuarlo in modalità mista (tipicamente staff medico collegato, famiglia, docenti e assistenti in presenza)

VERIFICA FINALE

Nel condividere la Verifica Finale con colleghi e famiglia, l'insegnante di sostegno raccoglierà le firme di tutti i componenti del GLO; per agevolare la raccolta delle firme e limitare la stampa di tutto il PEI abbiamo elaborato un foglio per raccogliere le firme dei colleghi, famiglia e eventuali assistenti all'autonomia (**allegato 2**) che andrà scannerizzato e inviato in segreteria insieme al PEI (sempre in formato .pdf); il personale sanitario che non partecipi in presenza ai GLO potrà firmare successivamente recandosi in segreteria

La verifica finale del PEI con il foglio firme scansionato e il verbale del GLO andranno inviati in formato PDF nominandola **Cognome Nome Verifica Finale Pei 2023/24** (nominando allo stesso modo anche l'oggetto della mail) e inviato alla segreteria segreteria@istitutocomprensivobra2.edu.it all'attenzione dell' Ass.Amm.va Adriana Di Benedetto. **N.B.** *Ogni PEI dovrà essere inviato con mail specifica; pertanto, chi elabora più PEI, dovrà inoltrare una mail per ogni alunno\a (con due file allegati, PEI e verbale condivisione).*

I genitori che desiderano avere una copia del documento potranno farne richiesta alla segreteria via mail. **I docenti non sono autorizzati a rilasciare copie cartacee o inviare copie digitali.**

N.B. Se si ricevono o gestiscono documenti riservati si possono conservare per il tempo strettamente necessario SOLAMENTE sulla mail istituzionale e sul drive di istituto e per nessun motivo sui propri dispositivi personali o altri cloud. *Si ricorda, che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, Profilo dinamico funzionale, PEI anni precedenti) è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03). Pertanto, non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi. Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni, onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.*

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia DONATO LA VITOLA
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate*